



Papa Mafalda

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Anno 2020 - Corso di Formazione – Corso intensivo di comunicazione efficace strategica CFS Centro di Clinica e Formazione Strategica (Roma);

Anno 2015- Corso di Formazione – Leadership al femminile, Professione: MANAGER - The European House - Ambrosetti (Roma);

Anno 2014 Business English, intensive course – Camden High St, London NW1 0NE, Regno Unito;

Anno 2013- Laurea Magistrale – Metodi matematici per le decisioni economiche ed aziendali -Università degli studi ROMA TRE. Voto: 110/110 e Lode;

Anno 2011- Laurea Triennale – Metodi matematici per le decisioni economiche ed aziendali - Università degli studi di Napoli “Parthenope”;

Software: Word, Excel, Dike, Pacchetto Office.

LINGUE

Italiano: Madrelingua

Inglese: Buono

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Gennaio 2023- in corso: Cassa Italiana Previdenza ed Assistenza Geometri (Roma):

- **Dirigente Ambito Servizi Previdenziali ed Assistenziali.**

Principali aree di competenza:

Previdenza ed assistenza

Welfare e prestazioni assistenziali

Assistenza agli iscritti e ai Collegi territoriali

Aprile 2021 – Dicembre 2021: Cassa Italiana Previdenza ed Assistenza Geometri (Roma):

- **Coordinatore del servizio prestazioni previdenziali e assistenziali:** coordinamento e programmazione attività proprie degli uffici: istruttorie prestazioni, erogazione prestazioni, welfare e prestazioni assistenziali.

Agosto 2020 – Marzo 2021: Cassa Italiana Previdenza ed Assistenza Geometri (Roma):

- **Responsabile ufficio welfare e prestazioni assistenziali:** programmazione tutele di welfare attivo a sostegno della famiglia, della professione e della salute nonché attraverso un articolato sistema di convenzioni, con risparmi e agevolazioni per gli iscritti nei settori di interesse.

Ottobre 2019 – Luglio 2020: Olimpia Mga S.r.l. (Roma):

- **Head of sales:** responsabile dell'impostazione strategica, organizzativa e del management commerciale.

Marzo 2015 – Ottobre 2019: Olimpia Agency S.p.a (Milano):

- **Sales account:** consulenza ed intermediazione assicurativa con PMI, privati ed Enti Pubblici finalizzata alla partecipazione a gare d'appalto.

Settembre 2013 – Febbraio 2015: Lexmark International (Roma):

- **Sales support large account:** gestione della trattativa commerciale, in sinergia con il Sales Manager, attività di business development e supporto al tender specialist.

CAPACITA' E COMPETENZE GESTIONALI

Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità acquisite tramite le diverse esperienze professionali sopra elencate nelle quali mi è sempre stato richiesto di gestire autonomamente le diverse attività rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati. Le competenze tecniche acquisite durante il mio percorso universitario hanno contribuito sicuramente alla mia formazione ma ritengo che le competenze trasversali mi abbiano dato un grande aiuto, nello specifico la capacità di darmi continuamente degli obiettivi, di risolvere i problemi in modo flessibile, di comunicare e collaborare con il team.