



Domanda di certificazione | Valutatore immobiliare

Il/La sottoscritto/a (nome e cognome),
nato/a a il
codice fiscale Partita IVA,
residente in viaCAP,
città provincia telefono cell.
indirizzo e-mail.....
indirizzo PEC,
di seguito per brevità il "Richiedente"
con i seguenti dati per la fatturazione (da compilare solo se diversi da quelli sopra elencati)
Ragione Sociale.....
indirizzoCAP,
cittàprovincia.....
codice fiscale Partita IVA,
codice univoco fatturazione elettronica

- consapevole di quanto previsto nello Schema di certificazione Inarcheck SpA relativo alla figura richiesta (di seguito definita anche "Società" o "Organismo di Certificazione") nello Schema di certificazione "Valutatore Immobiliare Livello Avanzato") inerente la norma UNI CEI EN ISO/IEC 17024.2012, nonché a conoscenza dello Norma UNI 11558:2014 "Valutatore Immobiliare. Requisiti di conoscenza, abilità e competenza" e della relativa prassi di riferimento UNI/PdR 19:2016;
- consapevole che l'esito del processo di certificazione è sottoposto a valutazione da parte di Inarcheck che, ad insindacabile giudizio degli organi preposti della Società medesima, potrà accettare o meno la richiesta;
- accettando quanto riportato sul Regolamento generale del servizio di certificazione di persone e nello Schema di certificazione della figura richiesta, documenti tutti presenti sul sito www.inarcheck.it, di cui il Richiedente dichiara di aver preso visione e che dichiara espressamente di accettare integralmente;
- impegnandosi sin d'ora, inoltre, a rispettare tutte le eventuali future modifiche che ai sopra richiamati documenti verranno apportate, prendendone il medesimo diretta visione sul sito internet www.inarcheck.it, ed esonerando espressamente la Società dall'invio al proprio domicilio di ogni eventuale comunicazione in merito;

INARCHECK S.p.A.

Via Gaetano Negri, 8
20123 Milano (MI)
t. +39 02 45476779
f. +39 02 45476781

info@inarcheck.it
inarcheck@geopoc.it
www.inarcheck.it
skype: inarcheckspa

Capitale Sociale Euro 1.000.000 i.v.
Iscritta alla Camera di Commercio di Milano,
Monza Brianza, Lodi al n. MI - 1676494
partita iva e codice fiscale 03465090961



chiede

la certificazione

il rinnovo

per lo Schema di certificazione:

- Valutatore Immobiliare | Livello Base**
- Valutatore Immobiliare | Livello Avanzato**

e chiede

di essere ammesso ad una prossima sessione di esame, preferibilmente quella prevista in
per il giorno

A tal fine, il Richiedente allega alla presente:

in caso di prima certificazione

- *curriculum vitae* e professionale firmato, predisposto secondo il modello reso disponibile online, che comprovi un'esperienza professionale specifica nel settore di almeno 3 anni e contenente l'elenco sintetico delle valutazioni immobiliari svolte in modo continuativo nell'ultimo triennio (con l'indicazione di data, tipologia di immobile, tipo di procedimento e importo stimato), impegnandosi, nel rispetto della privacy, a fornire su esplicita richiesta di Inarcheck, copia delle valutazioni effettuate;
- copia della polizza assicurativa in corso di validità per i rischi derivanti dall'attività di valutazione immobiliare;
- copia di un documento d'identità valido;
- copia del Certificato in corso di validità (solo nel caso di richiedenti che intendono conseguire la certificazione di Valutatore immobiliare Livello Avanzato essendo già in possesso della certificazione di Valutatore immobiliare Livello Base);

in caso di rinnovo della certificazione

- *curriculum vitae* e professionale aggiornato e firmato, predisposto secondo il modello reso disponibile online;
- 3 rapporti di valutazione immobiliare scelti dall'elenco delle valutazioni redatte personalmente, completi di tutta la documentazione necessaria per identificare il contesto nell'ambito del quale i rapporti di valutazione sono stati emessi e resi anonimi cancellando i dati del richiedente e del committente;
- attestati di frequenza per il raggiungimento della totalità dei crediti formativi professionali (Cfp) richiesti;
- copia della polizza assicurativa in corso di validità per i rischi derivanti dall'attività professionale;
- copia di un documento d'identità valido.



Inoltre, il Richiedente, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n° 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo DPR 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indiate, dichiara di:

- essere iscritto continuativamente all'Ordine/Collegio/Ruolo Professionale
..... dalla data, ovvero da almeno 3 anni, con il N°
- non avere provvedimenti disciplinari pendenti;
- aver inserito nel *curriculum vitae* e professionale allegato alla presente contenuti che corrispondono al vero;
- aver effettuato attività di valutazione immobiliare coerente con il livello di certificazione richiesto (Base o Avanzato);
- aver diritto, laddove sussista una specifica Convenzione, alle quote agevolate (cfr. Modulo A compilato e allegato alla presente)
- ritenere il massimale della propria polizza assicurativa congruo rispetto alla propria attività abituale ovvero rispetto al valore degli immobili ordinariamente oggetto di propria stima.

Con l'apposizione della firma il Richiedente dichiara di:

- aver preso visione e di accettare espressamente lo Schema per il quale chiede la certificazione e il Regolamento generale dei servizi di certificazione di persone di Inarcheck;
- accettare il giudizio, insindacabile, di rilascio o meno della certificazione in quanto dipendente sia dalla valutazione dell'Esaminatore sia dalla relativa delibera;
- non avanzare nessuna pretesa di carattere risarcitorio o di altra natura nei confronti dell'Esaminatore e/o Comitato Scientifico e i suoi componenti, nonché nei confronti di Inarcheck nel caso di mancata accettazione della domanda del richiedente per qualsiasi conseguenza ne possa derivare;
- impegnarsi ad informare Inarcheck, immediatamente, su aspetti che possano influenzare la propria capacità di continuare a soddisfare i requisiti della certificazione;
- impegnarsi a soddisfare i requisiti di certificazione e a fornire qualsiasi informazione necessaria per la valutazione;
- impegnarsi, nell'eventualità di sospensione della certificazione, ad astenersi dalla promozione dello *status* di soggetto certificato durante il periodo di sospensione;
- impegnarsi, nell'eventualità di cancellazione della certificazione, a non fare più alcun riferimento, con effetto immediato, alla stessa;
- essere a conoscenza di avere la facoltà, qualora sussistano valide motivazioni, di inoltrare una richiesta di assistenza per esigenze speciali.

Inoltre, con l'apposizione della firma il Richiedente dichiara che nel periodo di svolgimento dell'attività lavorativa di cui alla documentazione allegata:



- non sono stati presentati reclami nei confronti dell'operato del medesimo richiedente, in relazione alle tematiche soggette alla certificazione (in alternativa, fornire l'evidenza dell'elenco dei reclami aggiornato e della relativa gestione, in merito alle attività afferenti la certificazione);
- non sono state emesse sanzioni, presi provvedimenti o iniziati contenziosi con Organi di controllo od altri enti nei confronti dell'operato del richiedente, in relazione alle tematiche soggette alla certificazione (in alternativa, fornire evidenza dell'elenco di tali aspetti e della relativa gestione in merito alle attività afferenti la certificazione).

....., li

Firma

Consenso al trattamento dati personali

Ai sensi del regolamento UE 2016/679 (GDPR – GENERAL DATA PROTECTION REGULATION) i dati da Lei forniti con il presente modulo – con particolare riferimento alla copia del documento di identità valido - saranno trattati ed utilizzati, con la massima riservatezza e sicurezza, da Inarcheck SpA, con sede a Milano, via Gaetano Negri, 8, in qualità di titolare autonomo, al fine di effettuare le attività relative al processo di certificazione. Il rispetto dei requisiti di riservatezza e sicurezza è garantito da Inarcheck SpA anche in merito alle informazioni inerenti la sua identificazione all'esame di certificazione. Il conferimento dei dati è obbligatorio per tale finalità e l'eventuale rifiuto di conferire i dati comporta l'impossibilità per Inarcheck SpA di svolgere tutti gli adempimenti relativi al processo di certificazione. I Suoi dati saranno trattati esclusivamente da dipendenti e collaboratori di Inarcheck SpA specificatamente autorizzati a trattare tali dati, in qualità di incaricati, per il perseguimento delle finalità sopraindicate.

Inarcheck SpA comunicherà i Suoi dati alle persone fisiche e/o persone giuridiche alle quali sarà necessario comunicare i dati ai fini dell'organizzazione e del processo di certificazione.

In relazione al sopra menzionato trattamento L'interessato ha il diritto di ottenere gratuitamente informazioni su ogni trattamento di dati personali che lo riguardi, ivi compresa l'origine dei dati personali, le finalità e modalità di trattamento, la logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici, i soggetti o categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di incaricati, responsabili o terzi con i quali il Titolare intrattiene rapporti contrattuali.

L'interessato ha il diritto di ottenere:

- a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
- b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge e di quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione alle finalità per i quali i dati sono stati raccolti e successivamente trattati;
- c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;

L'interessato ha il diritto di opporsi, in tutto o in parte:

- a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
- b) al trattamento dei dati che lo riguardano ai fini di invio di newsletter e comunicazioni non strettamente inerenti all'adempimento del contratto che lo riguarda.



Su richiesta dell'interessato il Titolare provvederà alla limitazione del trattamento e alla portabilità dei dati personali dallo stesso forniti. Le richieste di cancellazione di dati saranno considerate nei limiti del consentito, tenendo conto degli obblighi di legge e contrattuali relativi alla conservazione dei dati.

L'interessato potrà in qualsiasi momento esercitare i diritti inviando una raccomandata o una PEC al Titolare. In ogni caso qualsiasi richiesta pervenuta al Titolare sarà presa in considerazione previa verifica dell'identità dell'avente diritto.

Al fine di far valere i suoi diritti o per eventuali reclami l'interessato potrà scrivere al Titolare del trattamento indirizzando direttamente la richiesta a mezzo raccomandata o PEC; fermo restando il suo diritto a rivolgersi all'Autorità preposta in materia di protezione dei dati personali www.garanteprivacy.it o all'autorità del diverso paese europeo in cui abita o lavora.

L'interessato accetta espressamente l'utilizzo delle registrazioni audio e video ai fini dello svolgimento d'esame, della verifica dell'esame da parte di Inarcheck ed eventualmente da parte di Accredia in fase di audit.

do il consenso

nego il consenso

Data: _____

Firma _____

Autorizzazione a divulgare il nominativo

Nel caso di esito positivo del processo di certificazione La informiamo che i suoi dati personali saranno resi disponibili nel Registro delle persone certificate, che sarà pubblicato sul sito www.inarcheck.it e per il quale si richiede espresso consenso per la finalità di rendere pubblici tali dati. Il conferimento di tali dati è facoltativo per tale finalità e l'eventuale rifiuto di conferire i dati comporta l'impossibilità per Inarcheck SpA di iscriverla nel Registro delle persone certificate.

Inoltre il Richiedente autorizza Inarcheck SpA, nell'ottica di promozione del certificato ottenuto, ad informare le parti interessate del mercato coinvolto, del conseguimento, tramite superamento dell'esame, della certificazione di valutatore immobiliare nonché delle possibili variazioni in merito alla certificazione conseguita; in particolare, autorizza Inarcheck SpA a pubblicare sul sito di ACCREDIA (database ACCREDIA delle Figure professionali Certificate) i dati, che ACCREDIA-DC può cedere a terzi per finalità istituzionali (es: ENEA) (ciò in ragione di quanto previsto dall'art. 17 della Convenzione sottoscritta tra Inarcheck e ACCREDIA).

do il consenso

nego il consenso

Data: _____

Firma _____



INARCHECK SPA
Servizio Certificazione di persone
VALUTATORI IMMOBILIARI LIVELLO BASE E LIVELLO AVANZATO

Regolamento esame di certificazione da remoto

6 agosto 2021

ESAME DI CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE DEL VALUTATORE IMMOBILIARE Livello Base e Livello Avanzato

(ai sensi della norma UNI CEI EN ISO/IEC 17024:2012 con riferimento alla norma UNI 11558:2014
e alla Prassi di Riferimento UNI PdR 19/2016)

In un mercato sempre più selettivo la certificazione delle competenze è una opportunità che consente al professionista di potersi differenziare e di poter dimostrare le proprie capacità. Il superamento dell'esame permette l'iscrizione al Registro dei Valutatori immobiliari di Inarcheck SpA ("**Inarcheck**"), Società controllata dalla Cassa di Previdenza e Assistenza Geometri e Geometri Laureati, attiva nella Certificazione di persone, servizio erogato in regime di accreditamento "Accredia".

Per contatti telefonici: +39 **02 454767 79**



REGOLAMENTO ESAME DI CERTIFICAZIONE DA REMOTO

Premesse

Il presente Regolamento definisce le modalità di gestione dell'esame da remoto per la certificazione delle competenze di Valutatore Immobiliare Livello Base e Livello Avanzato, sviluppato attraverso la piattaforma informatica "Geoform".

Il presente Regolamento, oltre alle indicazioni specifiche per l'esame da remoto, contiene stralci (opportunamente identificati con il rimando al documento principale) di altri documenti relativi al servizio di certificazione dei valutatori immobiliari (regolamento generale, schema di certificazione, tariffario e altro), ed è stato predisposto con l'obiettivo di riunire in un unico documento le principali informazioni utili sia ai Richiedenti per presentare la domanda di certificazione sia ai Candidati per accedere all'esame di certificazione.

Per qualsiasi ulteriore informazione si rimanda al Regolamento generale di certificazione delle persone, agli Schemi di Certificazione (ICK/SC001 VIMCA | Livello Base e ICK/SC002 VIPRO | Livello Avanzato) e agli altri documenti di cui sopra dei quali è possibile effettuare il download dal sito internet di Inarcheck SpA (<http://www.inarcheck.it/area-download/>), e che sono da ritenersi prevalenti rispetto al presente Regolamento in caso di discordanze.

Valore della certificazione del possesso di competenze specialistiche

La certificazione è rilasciata da **Inarcheck** (controllata dalla Cassa di Previdenza e Assistenza Geometri e Geometri Laureati) **primario Organismo di certificazione accreditato dall'Ente Italiano di Accreditamento – Accredia ai sensi della norma UNI CEI EN ISO/IEC 17024:2012** con riferimento alla **norma UNI 11558:2014** e relativa Prassi di Riferimento UNI PdR 19/2016.

Esame da remoto – prescrizioni Circolare Accredia

In considerazione delle disposizioni di legge vigenti e in particolare in considerazione della Circolare Accredia n° 6 del 17 febbraio 2021, Prot. DC2021SPM005 "*Aggiornamento della Circolare Tecnica DC N. 23/2020 del 30/12/2020 Nuove disposizioni a seguito dell'emergenza sanitaria da Coronavirus*", **l'esame ai fini della certificazione del Valutatore Immobiliare può avvenire - al momento - on-line**, con il professionista collegato dal proprio studio o dalla propria abitazione, mediante l'utilizzo di una piattaforma che consenta di seguire le prove d'esame previste dalla normativa in oggetto.

Inarcheck manterrà e renderà disponibili ad ACCREDIA:

- l'elenco delle certificazioni svolte da remoto con le relative evidenze giustificative;
- le procedure/istruzioni per l'esecuzione di esami da remoto (il presente regolamento);
- le evidenze e le registrazioni a supporto delle procedure/istruzioni impartite necessarie a garantire l'efficacia, l'equità, la validità e l'affidabilità dell'esame.

Inarcheck conserverà le registrazioni delle prove che potranno essere svolte tramite video chiamata "in diretta" assicurando il rispetto delle misure in materia di contenimento e

gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 emanate dal Governo e dalla Autorità locali.

Inarcheck fornisce all'interessato idonea informativa al trattamento dei dati - con l'indicazione che i dati potranno essere trasferiti ad ACCREDIA - conformemente a quanto previsto dal GDPR, e chiederà all'interessato di esprimere il proprio consenso in fase di presentazione della domanda di certificazione.

Presentazione della domanda di certificazione

(cfr. Modello di domanda di certificazione di presone, versione in vigore)

Il Candidato può far pervenire la domanda di certificazione all'indirizzo e-mail certificazione@inarcheck.it.

La domanda deve pervenire attraverso la compilazione dello specifico modello disponibile sul sito internet Inarcheck (<http://www.inarcheck.it/area-download/>), al quale devono essere allegati i documenti ivi esplicitati, ovvero:

- *curriculum vitae* e professionale firmato, predisposto secondo il modello reso disponibile online, che comprovi un'esperienza professionale specifica nel settore di almeno 3 anni e contenente l'elenco sintetico delle valutazioni immobiliari svolte in modo continuativo nell'ultimo triennio (con l'indicazione di data, tipologia di immobile, tipo di procedimento e importo stimato), impegnandosi, nel rispetto della privacy, a fornire su esplicita richiesta di Inarcheck, copia delle valutazioni effettuate;
- copia della polizza assicurativa in corso di validità per i rischi derivanti dall'attività di valutazione immobiliare;
- copia di un documento d'identità valido.

Successivamente alla ricezione della domanda di certificazione da parte di Inarcheck, il richiedente riceverà la fattura comprensiva sia della quota di iscrizione al processo di certificazione sia della quota di partecipazione all'esame. La valutazione della domanda di certificazione potrà avvenire quando il richiedente avrà effettuato il suddetto pagamento.

Valutazione della domanda di certificazione

(cfr. Regolamento generale dei servizi di certificazione di persone, versione in vigore)

Inarcheck esamina la documentazione ricevuta e comunica al candidato tramite e-mail l'esito di tale valutazione, che può corrispondere ad una delle tre di seguito descritte.

- **Domanda accolta:** la domanda è completa, ovvero è compilata in ogni campo ed è corredata da tutti i documenti necessari, ed è conforme, ovvero il richiedente possiede tutti i prerequisiti previsti dallo schema di certificazione. Inarcheck conferma l'ammissione all'esame e indica la data d'esame. L'iscrizione al processo permetterà al candidato di partecipare a tutte le sessioni d'esame necessarie all'ottenimento della certificazione. Qualora il candidato non si certifichi entro i 12 mesi dal momento della presentazione della domanda di certificazione, egli dovrà ripresentare tutta la documentazione richiesta in fase d'istruttoria tranne la quota di iscrizione al processo di certificazione.
- **Domanda sospesa:** la domanda è incompleta, ovvero non risulta compilata interamente e non è corredata da tutti i documenti necessari, pertanto Inarcheck

richiede l'integrazione dei dati/documenti mancanti e non ritiene completa la domanda sino a quando non viene perfezionata.

- **Domanda rifiutata:** la domanda di certificazione non è conforme, ovvero il richiedente non soddisfa tutti i requisiti previsti dallo schema di certificazione.

Iscrizione e costi all'esame

(cfr. *Tariffario, versione in vigore*)

L'iscrizione agli esami di certificazione prevede i costi indicati nelle tabelle successive, nelle quali i costi sono distinti per tutti i candidati (prima tabella) e per i candidati geometri iscritti alla CIPAG (Cassa Italiana per la Previdenza di Previdenza e Assistenza dei Geometri liberi professionisti) per i quali sono in vigore i costi della seconda tabella.

Per tutti i candidati

	Livello Base VIMCA	Livello Avanzato VIPRO
quota di iscrizione al processo di certificazione	109,80 € (di cui 19,80 € i.c.)	109,80 € (di cui 19,80 € i.c.)
quota per la partecipazione all'esame	610,00 € (di cui 110,00 € i.c.)	708,00* € (di cui 127,67 € i.c.)
quota annua di iscrizione al registro	158,60 € (di cui 28,60 € i.c.)	158,60 € (di cui 28,60 € i.c.)
quota per il rinnovo del certificato (dopo 6 anni)	305,00 € (di cui 55,00 € i.c.)	305,00 € (di cui 55,00 € i.c.)
quota per la ripetizione dell'esame di certificazione	122,00 € (di cui 22,00 € i.c.)	122,00 € (di cui 22,00 € i.c.)
quota di re-iscrizione al registro	427,00 € (di cui 77,00 € i.c.)	427,00 € (di cui 77,00 € i.c.)

(*) Tale quota è pari a 122,00 € (di cui 22,00 € i.c.) per coloro che sono già in possesso della certificazione di Valutatore immobiliare Livello Base (ICK/SC001 VIMCA).

Per i candidati geometri iscritti alla CIPAG

	Livello Base VIMCA	Livello Avanzato VIPRO
quota di iscrizione al processo di certificazione	85,40 € (di cui 15,40 € i.c.)	85,40 € (di cui 15,40 i.c.)
quota per la partecipazione all'esame (comprensiva della quota di iscrizione al registro per il primo anno)	452,00 € (di cui 81,50 € i.c.)	549,00* € (di cui 15,40 i.c.)
quota annua di iscrizione al registro (dal secondo anno in poi)	97,60 € (di cui 17,60 € i.c.)	97,60 € (di cui 17,60 € i.c.)
quota per il rinnovo del certificato (dopo 6 anni)	305,00 € (di cui 55,00 € i.c.)	305,00 € (di cui 55,00 € i.c.)
quota per la ripetizione dell'esame di (prima) certificazione	122,00 € (di cui 22,00 € i.c.)	122,00 € (di cui 22,00 € i.c.)
quota di re-iscrizione al registro	427,00 € (di cui 77,00 € i.c.)	427,00 € (di cui 77,00 € i.c.)

(*) Tale quota è pari a 122,00 € (di cui 22,00 € i.c.) per coloro che sono già in possesso della certificazione di Valutatore immobiliare Livello Base (ICK/SC001 VIMCA).

Riferimenti normativi in base ai quali è regolato l'esame

(cfr. *Schemi di certificazione e Istruzioni per la gestione del processo di esame di certificazione, versione in vigore*)

Ai sensi dell'art. 3 (Termini e definizioni) della norma UNI 11558:2014 (di seguito, anche la "norma"), il **valutatore immobiliare** è il "**soggetto che possiede le necessarie qualifiche, conoscenze, abilità e competenze per esercitare l'attività di stima e valutazione immobiliare**" (cfr. punto 3.22). Il valutatore è tenuto a rispettare il relativo Codice di condotta

(vedere *Appendice A della norma*)” e può accedere all’esame se in possesso dei requisiti di seguito riepilogati, dettagliati negli [Schemi di certificazione](#) Inarcheck al par. 5.2 (Prerequisiti per l’ammissione all’esame).

- a) Ai sensi dell’**art. 4.3 della norma** può accedere all’esame il professionista che (i) sia legittimato allo svolgimento dell’attività sulla base della legislazione vigente; (ii) abbia conseguito un diploma di istruzione di secondo grado; (iii) abbia maturato un’esperienza professionale specifica di almeno tre anni.
- b) Ai sensi dell’art. 5.1 della norma può accedere all’esame il professionista che abbia maturato esperienza in ambito formale e/o non formale nelle seguenti discipline (i) estimo e dalla valutazione, inclusa la conoscenza specifica degli standard nazionali ed internazionali di valutazione e (ii) principi di economia e mercato immobiliare. Sono richieste inoltre conoscenze di base necessarie affinché il perito estimatore possa effettuare la stima, quali: Elementi di diritto pubblico e privato, Elementi di diritto urbanistico, Elementi di matematica finanziaria, Catasto e sistema catastale, ecc.
- c) Ai sensi dell’art. 5.2 della norma il Valutatore certificato deve possedere “Abilità e competenze” necessarie a condurre la valutazione in modo appropriato, in particolare deve possedere abilità e competenze in:
 - tecnica di rilevazione dei dati immobiliari funzionali alla stima del valore dei beni immobiliari;
 - applicazione degli standard di valutazione nazionali e internazionali;
 - applicazione dei procedimenti di stima del valore dei beni immobiliari;
 - nella redazione del rapporto di valutazione

Ai sensi della [Prassi di Riferimento UNI PdR 19/2016](#) “Raccomandazioni per la valutazione di conformità di parte terza accreditata ai requisiti definiti nella norma UNI 11558 Valutatore immobiliare”, l’esame per ciascuno dei due livelli di certificazione prevede prove diverse in funzione del livello professionale del Valutatore Immobiliare. In particolare, il:

- a) **Valutatore Immobiliare Livello Base** è certificato per la “*Valutazione di immobili che comportano metodiche di stima per le quali è possibile calcolare il valore mediante il confronto di mercato (escluso i criteri applicabili alle stime di massa), la capitalizzazione diretta oppure il criterio del costo*”;
- b) **Valutatore Immobiliare Livello Avanzato** è certificato per la “*Valutazione di tutte le tipologie immobiliari utilizzando anche metodiche finanziarie complesse, quali capitalizzazione finanziaria e flusso di cassa scontato*”

Ai sensi del par. 7.3.2 (Indicazioni per la valutazione dei candidati) della UNI PdR 19/2016, le due prove scritte riferite ai contenuti del punto 5.2 della UNI 11558, sono articolate come segue:

a. Prima prova scritta da realizzarsi in massimo 120 minuti:

- a.1 n° 20 domande con risposte chiuse di carattere generale, sugli argomenti indicati al punto 5.1 della UNI 11558, con minimo tre risposte per ciascuna domanda;

a.2 n° 5 esercizi con risposte chiuse sostenute dall'evidenza del calcolo, su tematiche non trattate nel caso di studio (esame b), sugli argomenti indicati al punto 5.2 della UNI 11558, con minimo tre risposte per ciascuna domanda;

b. Seconda prova scritta da realizzarsi in massimo 120 minuti, differenziata per i due livelli Base e Avanzato:

analisi e risoluzione di n° 1 un caso studio da elaborare con calcoli, predisposto in base ad una traccia che conduca a risultati univoci (almeno tre risposte chiuse di cui una corretta). L'esaminatore in sede di valutazione della prova deve essere in possesso della traccia di soluzione del caso studio.

Convocazione per l'esame

(cfr. Schemi di certificazione, versione in vigore)

I candidati sono preavvertiti della conferma dell'esame con una e-mail inviata alcuni giorni prima, e vengono convocati con anticipo (almeno 30' prima, e comunque in funzione del numero degli iscritti) rispetto all'orario di inizio dell'esame.

Nello specifico, i candidati ammessi all'esame, almeno tre giorni prima dell'esame, riceveranno una e-mail di convocazione per l'esame con l'esplicitazione dell'ora di convocazione, dell'indirizzo esatto della sede dell'esame, dei nominativi dell'esaminatore e del sorvegliante e della piattaforma di video-conferenza (Skype, Zoom, o altro) che sarà utilizzata per lo svolgimento dell'esame.

L'e-mail di convocazione contiene in allegato quattro file (Codice di condotta, Regolamento generale dei servizi di certificazione di persone di Inarcheck, Regolamento contenente le Condizioni di utilizzo del logo di certificazione, dichiarazione di essere in possesso di una polizza assicurativa RCA professionale). Il candidato deve riconsegnare detti documenti compilati e firmati, in caso di superamento dell'esame, il giorno dell'esame medesimo.

Preparazione dell'esame

(cfr. Istruzioni per la gestione del processo di esame di certificazione, versione in vigore)

I test d'esame vengono generati automaticamente dalla piattaforma prevedendo la selezione del numero di quesiti previsti da un serbatoio contenente un più ampio numero di quesiti rispetto a quelli costituenti il test d'esame, aggiornati e modificati con cadenza annuale. Ciò al fine di difendersi da minacce risultanti dall'utilizzo ripetuto degli stessi materiali di esame nonché al fine di apportare gli opportuni e/o necessari aggiornamenti. Il Comitato Scientifico predispone un apposito formulario consultabile on-line da parte dei candidati, a supporto dello svolgimento dell'esame.

I test d'esame, generati dal *project manager* della commessa, vengono inviati dal medesimo al Comitato Scientifico per approvazione, unitamente alle soluzioni degli esercizi e dei casi di studio che vengono forniti all'esaminatore, conformemente (per i casi di studio) a quanto previsto dal punto 7.3.2 della Prassi di Riferimento UNI/PdR 19:2016.

I test d'esame sono conservati solo in formato digitale sul server di Inarcheck in apposito volume il cui accesso è regolato da *password*. I test d'esame – unitamente al formulario

vengono predisposti dal *project manager* della commessa e sono precaricati sulla piattaforma.

Svolgimento e correzione dell'esame

(*cf. Schemi di certificazione e Istruzioni per la gestione del processo di esame di certificazione, versione in vigore*)

Accesso alla piattaforma di video-conferenza. Il Candidato il giorno dell'esame accede alla piattaforma di video-conferenza indicata nella e-mail di convocazione di cui sopra, attraverso il link ivi fornito.

L'intera sessione d'esame viene sostenuta davanti al computer, in collegamento costante, al fine di consentire all'esaminatore e al sorvegliante la costante verifica dello svolgimento della prova.

Lo svolgimento della sessione d'esame attraverso la piattaforma informatica viene registrato e il candidato ha modo di poter dialogare con un referente (esaminatore e/o sorvegliante) di Inarcheck. Il Candidato accetta espressamente ai sensi del Regolamento della Privacy l'utilizzo delle registrazioni audio e video ai fini dello svolgimento d'esame, della verifica dell'esame ed eventualmente di Accredia in fase di audit.

Per poter partecipare all'esame (sia scritto che orale), i candidati dovranno disporre di una telecamera (webcam) dotata di filo e posizionata in modo da garantire un'inquadratura laterale della postazione di lavoro che comprenda la scrivania, il computer e la persona del candidato. Inoltre, durante l'esame sarà richiesto dal sorvegliante di ruotare la webcam in modo da verificare che il candidato sia presente da solo nella stanza dove sostiene l'esame, e sarà richiesto di condividere lo schermo.

Verifica posizione amministrativa. L'accesso alla piattaforma è consentito solo ai candidati che abbiano effettuato il pagamento della quota di partecipazione all'esame.

Identificazione dei candidati. Conferma dell'identità di ciascun candidato mediante il controllo del documento di identità di ciascuno e registrazione del nome e cognome, tipo e numero del documento di identità.

Accesso alla piattaforma GeoForm. Il Candidato, una volta completata la fase di identificazione, all'orario comunicato, può accedere alla piattaforma con le credenziali ricevute in fase di registrazione, selezionare il corso e accedere alla fase di svolgimento.

Stampa dei fogli numerati. Prima di selezionare il corso e accedere alla fase di svolgimento, ciascun candidato effettua il *download* dalla piattaforma dei fogli numerati a supporto dello svolgimento dell'esame, e provvede alla relativa stampa.

Verifica idoneità temi d'esame distribuiti. Il Sorvegliante e l'esaminatore verificano la coerenza tra il tema d'esame al quale è dato accesso a ciascun candidato e lo schema prescelto da ciascun candidato in sede di domanda di certificazione.

Svolgimento dell'esame. Il candidato procede allo svolgimento della prima prova scritta composta dalle due sessioni già rappresentate (parte a.1 e parte a.2).

Al termine della prima prova scritta (parte a.1 e parte a.2), il candidato potrà scollegarsi sino all'inizio previsto per la seconda prova scritta (parte b).

All'orario prestabilito il candidato accede alla piattaforma per la seconda prova scritta (parte b).

Al candidato si ricorda che è indispensabile essere sempre connessi audio-video alla piattaforma indicata.

Upload fogli numerati. Al termine della seconda prova scritta, dopo aver inviato la risposta al caso di studio attraverso la piattaforma, il Candidato scansiona i fogli numerati sui quali ha riportato lo svolgimento della parte a.2) e della parte b) (tutti, sia quelli compilati che quelli non compilati) e ne effettua l'*upload* sulla piattaforma, in corrispondenza della dedicata sezione predisposta.

Correzione dei test d'esame da parte dell'esaminatore. La correzione delle prove viene effettuata da parte dell'Esaminatore subito dopo il termine della sessione d'esame.

Completata la correzione dei test d'esame, Inarcheck invia a tutti i candidati una e-mail con l'esito dell'esame inclusa la possibilità di effettuare l'esame orale integrativo previsto dallo Schema di Certificazione e riportato di seguito.

Nei casi in cui il risultato delle prove scritte sia uguale o maggiore al 55% del punteggio totale, ma non sia raggiunta la sufficienza necessaria per il superamento dell'esame, la Commissione d'esame può decidere di approfondire le tematiche carenti con un esame orale.

L'esame orale avverrà nello stesso giorno all'ora comunicata.

Conformemente a quanto previsto dal punto 2.2.10 del RG-01-02 di Accredia, l'esame orale viene video-registrato, e ne viene mantenuta copia, nel rispetto della normativa applicabile in tema di privacy. Se presenti, queste registrazioni potranno essere rese disponibili ad ACCREDIA per consultazione in sede di verifica.

Se il candidato ha superato una o due delle prove scritte, può sostenere l'esame per la/le prova/e non superata/e in una ulteriore sessione di esame, da svolgersi entro un anno.

Verifica formale. Accertamento a campione attraverso la telecamera dei candidati che nel luogo in cui si sta svolgendo l'esame non siano presenti altre persone e che gli stessi siano muniti solo di calcolatrice scientifica, righello e penna, e che non siano stati introdotti nel luogo di svolgimento dell'esame aiuti non autorizzati, tra i quali smartphone e apparecchi elettronici di qualsiasi tipo.

Esclusioni. Il verificarsi di una sola delle seguenti condizioni comporta l'annullamento della prova d'esame senza possibilità di appello da parte del candidato:

- l'eventuale venir meno del collegamento audio/video per più di 2 minuti;
- la presenza di persone diverse dal candidato o di supporto da parte di terzi durante lo svolgimento dell'esame e nel corso delle verifiche a campione effettuate;

- la presenza e/o l'utilizzo di strumentazione non consentita durante lo svolgimento dell'esame;
- qualsiasi violazione del presente Regolamento e dello schema di certificazione.

L'esclusione può avvenire anche in via non contestuale al fatto, che può essere accertato successivamente.

Contestazioni sull'esito dell'esame ai candidati. Nel caso in cui uno o più candidati contestino i risultati delle prove di esame, avendo la disponibilità di una commissione esterna immediatamente fruibile, onde evitare la procedura di ricorso ed accelerare i tempi di risposta al candidato, Inarcheck fa effettuare una rivalutazione delle prove e del giudizio in tempo reale, condizionato alla presenza di commissari / esperti qualificati, o membri del Comitato Scientifico (che possono essere anche consultati telefonicamente per una risposta immediata) che non abbiano preso parte alla sessione di esame.

Raccolta documenti propedeutici alla certificazione. Il candidato che ha superato l'esame invia tramite e-mail i seguenti quattro documenti, ricevuti in allegato alla e-mail di convocazione per l'esame: la dichiarazione di possesso di una polizza assicurativa RCA professionale, compilata e firmata; il Codice di condotta sottoscritto per accettazione; il Regolamento generale dei servizi di certificazione di persone di Inarcheck, sottoscritto per accettazione; il Regolamento contenente le Condizioni di utilizzo del logo di certificazione, sottoscritto per accettazione.

Esaminatore

(cfr. Schemi di certificazione, versione in vigore)

È prevista la nomina di un esaminatore ogni 15 candidati tra gli Esaminatori qualificati ovvero tra coloro che soddisfano i requisiti di cui al punto 5.5.1.1.6 del Manuale della Qualità di Inarcheck, versione in vigore.

Criteri di valutazione

(cfr. Schemi di certificazione, versione in vigore)

La valutazione dei risultati dell'apprendimento del candidato è eseguita sulla base delle conoscenze, delle abilità e delle competenze di cui al punto 5 della UNI 11558:2014, con particolare riferimento al Prospetto 1 del punto 7.3.4.2 della UNI/PdR 19:2016 riportato qui di seguito, relativo ai punteggi assegnati alle domande d'esame.

PROVA D'ESAME		Punteggio
a.1	n° 20 domande chiuse di carattere generale	30
a.2	n° 5 esercizi con risposte chiuse su tematiche non trattate nel caso di studio (esame b)	30
b	presentazione di n° 1 un caso di studio da elaborare con calcoli, predisposto in base ad una traccia che conduca a risultati univoci (almeno tre risposte chiuse di cui una corretta)	40

*Prospetto 1 – Valori del punteggio di ponderazione delle domande d'esame***Comitato Scientifico***(cfr. Schemi di certificazione, versione in vigore)*

Completata la fase della correzione, nei giorni immediatamente seguenti, il Comitato Scientifico di Inarcheck - attraverso la relativa *Certification Unit* - effettua la revisione e la validazione delle attività svolte dall'Esaminatore dal Sorvegliate e – tenuto conto della disponibilità di ogni documento previsto dallo Schema di Certificazione – delibera in merito al rilascio della certificazione per ciascun Candidato, conformemente a quanto previsto dal punto 6.4 degli Schemi di certificazione.

Emissione del certificato*(cfr. Schemi di certificazione, versione in vigore)*

Il Certificato relativo alla certificazione è trasmesso al candidato tramite PEC solo a seguito della delibera del Comitato Scientifico.

Informazioni e chiarimenti

Per qualsiasi informazione rivolgersi a Inarcheck Spa

Via G. Negri, 8 - 20123 Milano

tel. +39 02 45476779

email: certificazione@inarcheck.it





Domanda di certificazione Amministratore di condominio

Il/La sottoscritto/a (nome e cognome),
nato/a a il
codice fiscale Partita IVA
residente in viaCAP
città provincia telefonocell.
indirizzo e-mail.....
indirizzo PEC

di seguito per brevità il “Richiedente”
con i seguenti dati per la fatturazione (da compilare solo se diversi da quelli sopra elencati)
Ragione Sociale.....
indirizzoCAP
cittàprovincia.....
codice fiscale Partita IVA
codice univoco fatturazione elettronica

- consapevole di quanto previsto nello Schema di certificazione “Amministratore di condominio” di Inarcheck SpA (di seguito definita anche “Società” o “Organismo di Certificazione”) inerente la norma UNI CEI EN ISO/IEC 17024.2012, nonché a conoscenza della Norma UNI 10801:2016 “Attività professionali non regolamentate - Amministratore di condominio – Requisiti di conoscenza, abilità e competenza”;
- consapevole che l'esito del processo di certificazione è sottoposto a valutazione da parte di Inarcheck che, ad insindacabile giudizio degli organi preposti della Società medesima, potrà accettare o meno la richiesta;
- accettando quanto riportato sul Regolamento generale del servizio di certificazione di persone e nello Schema di certificazione della figura richiesta, documenti tutti presenti sul sito www.inarcheck.it, di cui il Richiedente dichiara di aver preso visione e che dichiara espressamente di accettare integralmente;
- impegnandosi sin d'ora, inoltre, a rispettare tutte le eventuali future modifiche che ai sopra richiamati documenti verranno apportate, prendendone il medesimo diretta visione sul sito internet

INARCHECK S.p.A.

Via Gaetano Negri, 8
20123 Milano (MI)
t. +39 02 45476779
f. +39 02 45476781

info@inarcheck.it
inarcheck@geopec.it
www.inarcheck.it
skype: inarcheckspa

Capitale Sociale Euro 1.000.000 i.v.
Iscritta alla Camera di Commercio di Milano,
Monza Brianza, Lodi al n. MI - 1676494
partita iva e codice fiscale 03465090961



www.inarcheck.it, ed esonerando espressamente la Società dall'invio al proprio domicilio di ogni eventuale comunicazione in merito;

chiede

la certificazione

il rinnovo

per lo Schema di certificazione **Amministratore di condominio (ICK/SC003 AMMCO)**

e chiede

di essere ammesso ad una prossima sessione di esame, preferibilmente quella prevista nella sede diper il giorno

A tal fine, il Richiedente allega alla presente:

in caso di prima certificazione

- *curriculum vitae* e professionale firmato, integrato da documentazioni comprovanti le attività lavorative e formative dichiarate dal Richiedente;
- breve relazione sulle modalità operative implementate dal Richiedente per la gestione dei propri condomini;
- attestato di frequenza e programma del percorso formativo specifico iniziale in materia di amministrazione condominiale ed immobiliare - erogato da una delle associazioni di amministratori di condominio, iscritte all'elenco depositato al Ministero di Grazia e Giustizia - il quale dovrà essere conforme a quanto previsto dal Decreto 13 agosto 2014, n. 140;
- attestati di frequenza e programmi dei corsi di aggiornamento seguiti con cadenza annuale, con i requisiti di cui all'art. 5, comma 2 del DM 140/2014 e in conformità alla Legge 220/2012;
- copia di un documento d'identità valido;
- evidenza che al momento dell'invio della domanda di certificazione il Richiedente amministra almeno cinque condomini.

in caso di rinnovo della certificazione

- *curriculum vitae* e professionale aggiornato e firmato;
- breve relazione sulle modalità operative implementate dal Richiedente per la gestione dei propri condomini;
- attestati di frequenza e programmi dei corsi di aggiornamento seguiti con cadenza annuale, con i requisiti di cui all'art. 5, comma 2 del DM 140/2014;



- copia, sottoscritta per accettazione, del Codice di condotta, del Regolamento generale dei servizi di certificazione di persone di Inarcheck e del Regolamento contenente le condizioni di utilizzo del logo di certificazione;
- copia di un documento d'identità valido.

Inoltre, il Richiedente, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n° 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo DPR 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indiate, dichiara di:

- possedere tutti i prerequisiti per l'ammissione all'esame di cui al paragrafo 5.2 dello schema di certificazione, con riferimento ai prerequisiti di base, ai prerequisiti formativi scolastici, alle conoscenze di base, alla formazione specifica, e all'esperienza professionale e lavorativa;
- con specifico riferimento ai prerequisiti formativi scolastici:
 - essere in possesso del seguente titolo di studio:
.....
(almeno diploma di scuola secondaria di secondo grado);
 - oppure, in caso di mancanza dei prerequisiti formativi scolastici, di esercitare la professione in accordo alla normativa vigente alla data di presentazione della presente domanda;
- possedere una esperienza continuativa di amministrazione condominiale da almeno 5 anni alla data di presentazione della presente domanda;
- non avere provvedimenti disciplinari pendenti;
- aver inserito nel *curriculum vitae* e professionale allegato alla presente contenuti che corrispondono al vero;
- essere in possesso della polizza assicurativa in corso di validità per i rischi derivanti dall'attività di amministratore di condominio e di ritenere il relativo massimale congruo rispetto alla propria attività abituale ovvero rispetto al valore degli immobili ordinariamente amministrati;
- aver diritto, laddove sussista una specifica Convenzione, alle quote agevolate (cfr. Modulo A compilato e allegato alla presente).

Con l'apposizione della firma il Richiedente dichiara di:

- aver preso visione e di accettare espressamente lo Schema per il quale chiede la certificazione e il Regolamento generale dei servizi di certificazione di persone di Inarcheck;
- accettare il giudizio, insindacabile, di rilascio o meno della certificazione in quanto dipendente sia dalla valutazione dell'Esaminatore sia dalla relativa delibera;
- non avanzare nessuna pretesa di carattere risarcitorio o di altra natura nei confronti dell'Esaminatore e/o Comitato Scientifico e i suoi componenti, nonché nei confronti di Inarcheck nel caso di mancata accettazione della domanda del richiedente per qualsiasi conseguenza ne possa derivare;
- impegnarsi ad informare Inarcheck, immediatamente, su aspetti che possano influenzare la propria capacità di continuare a soddisfare i requisiti della certificazione;



- impegnarsi a soddisfare i requisiti di certificazione e a fornire qualsiasi informazione necessaria per la valutazione;
- impegnarsi, nell'eventualità di sospensione della certificazione, ad astenersi dalla promozione dello *status* di soggetto certificato durante il periodo di sospensione;
- impegnarsi, nell'eventualità di cancellazione della certificazione, a non fare più alcun riferimento, con effetto immediato, alla stessa;
- essere a conoscenza di avere la facoltà, qualora sussistano valide motivazioni, di inoltrare una richiesta di assistenza per esigenze speciali;
- aderire ai principi etici e deontologici contenuti nel Codice di Condotta di Inarcheck.

Inoltre, con l'apposizione della firma il Richiedente dichiara che nel periodo di svolgimento dell'attività lavorativa di cui alla documentazione allegata:

- non sono stati presentati reclami nei confronti dell'operato del medesimo richiedente, in relazione alle tematiche soggette alla certificazione (in alternativa, fornire l'evidenza dell'elenco dei reclami aggiornato e della relativa gestione, in merito alle attività afferenti la certificazione);
- non sono state emesse sanzioni, presi provvedimenti o iniziati contenziosi con Organi di controllo od altri enti nei confronti dell'operato del richiedente, in relazione alle tematiche soggette alla certificazione (in alternativa, fornire evidenza dell'elenco di tali aspetti e della relativa gestione in merito alle attività afferenti la certificazione).

....., li

Firma

Consenso al trattamento dati personali

Ai sensi del regolamento UE 2016/679 (GDPR – GENERAL DATA PROTECTION REGULATION) i dati da Lei forniti con il presente modulo – con particolare riferimento alla copia del documento di identità valido - saranno trattati ed utilizzati, con la massima riservatezza e sicurezza, da Inarcheck SpA, con sede a Milano, via Gaetano Negri, 8, in qualità di titolare autonomo, al fine di effettuare le attività relative al processo di certificazione. Il rispetto dei requisiti di riservatezza e sicurezza è garantito da Inarcheck SpA anche in merito alle informazioni inerenti la sua identificazione all'esame di certificazione. Il conferimento dei dati è obbligatorio per tale finalità e l'eventuale rifiuto di conferire i dati comporta l'impossibilità per Inarcheck SpA di svolgere tutti gli adempimenti relativi al processo di certificazione. I Suoi dati saranno trattati esclusivamente da dipendenti e collaboratori di Inarcheck SpA specificatamente autorizzati a trattare tali dati, in qualità di incaricati, per il perseguimento delle finalità sopraindicate.

Inarcheck SpA comunicherà i Suoi dati alle persone fisiche e/o persone giuridiche alle quali sarà necessario comunicare i dati ai fini dell'organizzazione e del processo di certificazione.

In relazione al sopra menzionato trattamento L'interessato ha il diritto di ottenere gratuitamente informazioni su ogni trattamento di dati personali che lo riguardi, ivi compresa l'origine dei dati personali, le finalità e modalità di trattamento, la logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici, i soggetti o categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere



comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di incaricati, responsabili o terzi con i quali il Titolare intrattiene rapporti contrattuali.

L'interessato ha il diritto di ottenere:

- a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
- b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge e di quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione alle finalità per i quali i dati sono stati raccolti e successivamente trattati;
- c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;

L'interessato ha il diritto di opporsi, in tutto o in parte:

- a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
- b) al trattamento dei dati che lo riguardano ai fini di invio di newsletter e comunicazioni non strettamente inerenti all'adempimento del contratto che lo riguarda.

Su richiesta dell'interessato il Titolare provvederà alla limitazione del trattamento e alla portabilità dei dati personali dallo stesso forniti.

Le richieste di cancellazione di dati saranno considerate nei limiti del consentito, tenendo conto degli obblighi di legge e contrattuali relativi alla conservazione dei dati.

L'interessato potrà in qualsiasi momento esercitare i diritti inviando una raccomandata o una PEC al Titolare. In ogni caso qualsiasi richiesta pervenuta al Titolare sarà presa in considerazione previa verifica dell'identità dell'avente diritto.

Al fine di far valere i suoi diritti o per eventuali reclami l'interessato potrà scrivere al Titolare del trattamento indirizzando direttamente la richiesta a mezzo raccomandata o PEC; fermo restando il suo diritto a rivolgersi all'Autorità preposta in materia di protezione dei dati personali www.garanteprivacy.it o all'autorità del diverso paese europeo in cui abita o lavora.

L'interessato accetta espressamente l'utilizzo delle registrazioni audio e video ai fini dello svolgimento d'esame, della verifica dell'esame da parte di Inarcheck ed eventualmente da parte di Accredia in fase di audit.

do il consenso

nego il consenso

Data: _____

Firma _____

Autorizzazione a divulgare il nominativo

Nel caso di esito positivo del processo di certificazione La informiamo che i suoi dati personali saranno resi disponibili nel Registro delle persone certificate, che sarà pubblicato sul sito www.inarcheck.it e per il quale si richiede espresso consenso per la finalità di rendere pubblici tali dati. Il conferimento di tali dati è facoltativo per tale finalità e l'eventuale rifiuto di conferire i dati comporta l'impossibilità per Inarcheck SpA di iscriverla nel Registro delle persone certificate.

Inoltre il Richiedente autorizza Inarcheck SpA, nell'ottica di promozione del certificato ottenuto, ad informare le parti interessate del mercato coinvolto, del conseguimento, tramite superamento dell'esame, della certificazione di amministratore di condominio nonché delle possibili variazioni in merito alla certificazione conseguita; in particolare, autorizza Inarcheck SpA a pubblicare sul sito di ACCREDIA (database ACCREDIA delle Figure professionali Certificate) i dati, che ACCREDIA-DC può cedere a terzi per finalità istituzionali (es: ENEA) (ciò in ragione di quanto previsto dall'art. 17 della Convezione sottoscritta tra Inarcheck e ACCREDIA).

do il consenso

nego il consenso

Data: _____

Firma _____



INARCHECK SPA
Servizio Certificazione di persone
AMMINISTRATORI DI CONDOMINIO

Regolamento esame di certificazione da remoto

6 agosto 2021

ESAME DI CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE DEGLI AMMINISTRATORI DI CONDOMINIO

(ai sensi della norma UNI CEI EN ISO/IEC 17024:2012 con riferimento alla norma UNI 10801:2016)

In un mercato sempre più selettivo la certificazione delle competenze è una opportunità che consente al professionista di potersi differenziare e di poter dimostrare le proprie capacità. Il superamento dell'esame permette l'iscrizione al Registro degli Amministratori di condominio certificati di Inarcheck SpA ("**Inarcheck**"), Società controllata dalla Cassa di Previdenza e Assistenza Geometri e Geometri Laureati, attiva nella Certificazione di persone, servizio erogato in regime di accreditamento "Accredia".

Per contatti telefonici: +39 **02 454767 79**



REGOLAMENTO ESAME DI CERTIFICAZIONE DA REMOTO

Premesse

Il presente Regolamento definisce le modalità di gestione dell'esame da remoto per la certificazione delle competenze di Amministratore di condominio, sviluppato attraverso la piattaforma informatica "Geoform".

Il presente Regolamento, oltre alle indicazioni specifiche per l'esame da remoto, contiene stralci (opportunamente identificati con il rimando al documento principale) di altri documenti relativi al servizio di certificazione degli amministratori di condominio (regolamento generale, schema di certificazione, tariffario e altro), ed è stato predisposto con l'obiettivo di riunire in un unico documento le principali informazioni utili sia ai Richiedenti per presentare la domanda di certificazione sia ai Candidati per accedere all'esame di certificazione.

Per qualsiasi ulteriore informazione si rimanda al Regolamento generale di certificazione delle persone, allo Schema di Certificazione ICK/SC003 AMMCO e agli altri documenti di cui sopra dei quali è possibile effettuare il download dal sito internet di Inarcheck SpA (<http://www.inarcheck.it/area-download/>), e che sono da ritenersi prevalenti rispetto al presente Regolamento in caso di discordanze.

Valore della certificazione del possesso di competenze specialistiche

La certificazione è rilasciata da **Inarcheck** (controllata dalla Cassa di Previdenza e Assistenza Geometri e Geometri Laureati) **Organismo di certificazione accreditato dall'Ente Italiano di Accreditamento – Accredia ai sensi della norma UNI CEI EN ISO/IEC 17024:2012 con riferimento alla norma UNI 10801:2016.**

Esame da remoto – prescrizioni Circolare Accredia

In considerazione delle disposizioni di legge vigenti e in particolare in considerazione della Circolare Accredia n° 6 del 17 febbraio 2021, Prot. DC2021SPM005 "*Aggiornamento della Circolare Tecnica DC N. 23/2020 del 30/12/2020 Nuove disposizioni a seguito dell'emergenza sanitaria da Coronavirus*", **l'esame ai fini della certificazione dell'Amministratore di condominio può avvenire - al momento - on-line**, con il professionista collegato dal proprio studio o dalla propria abitazione, mediante l'utilizzo di una piattaforma che consenta di seguire le prove d'esame previste dalla normativa in oggetto.

Inarcheck manterrà e renderà disponibili ad ACCREDIA:

- l'elenco delle certificazioni svolte da remoto con le relative evidenze giustificative;
- le procedure/istruzioni per l'esecuzione di esami da remoto (il presente regolamento);
- le evidenze e le registrazioni a supporto delle procedure/istruzioni impartite necessarie a garantire l'efficacia, l'equità, la validità e l'affidabilità dell'esame.

Inarcheck conserverà le registrazioni delle prove che saranno svolte tramite video chiamata "in diretta" assicurando il rispetto delle misure in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 emanate dal Governo e dalla Autorità locali. Inarcheck fornisce all'interessato idonea informativa al trattamento dei dati - con l'indicazione che i dati potranno essere trasferiti ad ACCREDIA - conformemente a quanto previsto dal GDPR, e chiederà all'interessato di esprimere il proprio consenso in fase di presentazione della domanda di certificazione.

Presentazione della domanda di certificazione

(cfr. Modello di domanda di certificazione di presone, versione in vigore)

Il Candidato può far pervenire la domanda di certificazione all'indirizzo email certificazione@inarcheck.it.

La domanda deve pervenire attraverso la compilazione dello specifico modello disponibile sul sito internet Inarcheck (<http://www.inarcheck.it/area-download/>), al quale devono essere allegati i documenti ivi esplicitati, ovvero:

- *curriculum vitae* e professionale firmato, integrato da documentazioni comprovanti le attività lavorative e formative dichiarate dal Richiedente;
- breve relazione sulle modalità operative implementate dal Richiedente per la gestione dei propri condomini;
- attestato di frequenza e programma del percorso formativo specifico iniziale in materia di amministrazione condominiale ed immobiliare - erogato da una delle associazioni di amministratori di condominio, iscritte all'elenco depositato al Ministero di Grazia e Giustizia - il quale dovrà essere conforme a quanto previsto dal Decreto 13 agosto 2014, n. 140;
- attestati di frequenza e programmi dei corsi di aggiornamento seguiti con cadenza annuale, con i requisiti di cui all'art. 5, comma 2 del DM 140/2014 e in conformità alla Legge 220/2012;
- copia di un documento d'identità valido;
- evidenza che al momento dell'invio della domanda di certificazione il Richiedente amministra almeno cinque condomini.

Successivamente alla ricezione della domanda di certificazione da parte di Inarcheck, il richiedente riceverà la fattura comprensiva sia della quota di iscrizione al processo di certificazione sia della quota di partecipazione all'esame. La valutazione della domanda di certificazione potrà avvenire quando il richiedente avrà effettuato il suddetto pagamento.

Valutazione della domanda di certificazione

(cfr. Regolamento generale dei servizi di certificazione di persone, versione in vigore)

Inarcheck esamina la documentazione ricevuta e comunica al candidato tramite e-mail l'esito di tale valutazione, che può corrispondere ad una delle tre di seguito descritte.

- **Domanda accolta:** la domanda è completa, ovvero è compilata in ogni campo ed è corredata da tutti i documenti necessari, ed è conforme, ovvero il richiedente possiede tutti i prerequisiti previsti dallo schema di certificazione. Inarcheck conferma l'ammissione all'esame e indica la data d'esame. L'iscrizione al processo permetterà

al candidato di partecipare a tutte le sessioni d'esame necessarie all'ottenimento della certificazione. Qualora il candidato non si certifichi entro i 12 mesi dal momento della presentazione della domanda di certificazione, egli dovrà ripresentare tutta la documentazione richiesta in fase d'istruttoria tranne la quota di iscrizione al processo di certificazione.

- **Domanda sospesa:** la domanda è incompleta, ovvero non risulta compilata interamente e non è corredata da tutti i documenti necessari, pertanto Inarcheck richiede l'integrazione dei dati/documenti mancanti e non ritiene completa la domanda sino a quando non viene perfezionata.
- **Domanda rifiutata:** la domanda di certificazione non è conforme, ovvero il richiedente non soddisfa tutti i prerequisiti previsti dallo schema di certificazione.

Iscrizione e costi all'esame

(cfr. *Tariffario, versione in vigore*)

L'iscrizione agli esami di certificazione prevede i costi indicati nelle tabelle successive, nelle quali i costi sono distinti per tutti i candidati (prima tabella) e per i candidati geometri iscritti alla CIPAG (Cassa Italiana per la Previdenza di Previdenza e Assistenza dei Geometri liberi professionisti) per i quali sono in vigore i costi riportati nella seconda tabella.

Per tutti i candidati

quota di iscrizione al processo di certificazione	36,60 € (di cui 6,60 € i.c.)
quota per la partecipazione all'esame	293,00 € (di cui 52,83€ i.c.)
quota annua di iscrizione al registro	152,50 € (di cui 27,50 € i.c.)
quota per il rinnovo del certificato	305,00 € (di cui 55,00 € i.c.)
quota ripetizione esame	122,00 € (di cui 22,00 € i.c.)

Per i candidati geometri iscritti alla CIPAG

quota di iscrizione al processo di certificazione	30,50 € (di cui 5,50 € i.c.)
quota per la partecipazione all'esame (comprensiva della quota di iscrizione al registro per il primo anno)	275,00 € (di cui 49,59 € i.c.)
quota annua di iscrizione al registro per il primo anno	ESENTE
quota annua di iscrizione al registro (dal secondo anno in poi)	97,60 € (di cui 17,60 € i.c.)
quota per il rinnovo del certificato	305,00 € (di cui 55,00 € i.c.)
quota ripetizione esame	122,00 € (di cui 22,00 € i.c.)

Riferimenti normativi in base ai quali è regolato l'esame

(cfr. *Schema di certificazione e Istruzioni per la gestione del processo di esame di certificazione, versione in vigore*)

Ai sensi dell'art. 3 (Termini e definizioni) della norma UNI 10801:2016 (di seguito, anche la "norma"), l'**amministratore di condominio** è la "**persona fisica e/o giuridica che, su mandato ricevuto degli aventi diritto, gestisce un immobile e/o un condominio secondo quanto previsto dalle disposizioni legislative vigenti.**" (cfr. punto 3.11 della norma). L'amministratore di condominio può accedere all'esame se in possesso dei requisiti

di seguito riepilogati, dettagliati nello [Schema di certificazione](#) Inarcheck al par. 5.2 (Prerequisiti per l'ammissione all'esame).

Ai sensi dell'**art. 6.2 della norma** può accedere all'esame il professionista che sia in possesso di:

- a) diploma di scuola secondaria di secondo grado (sono ammessi alla valutazione anche gli amministratori che non possiedono tale requisito ma alla data di richiesta di accesso al processo valutativo esercitano la professione in accordo alla normativa vigente);
- b) esperienza continuativa di amministrazione immobiliare da almeno 5 anni alla data di richiesta di accesso alla valutazione;
- c) attestati comprovanti l'adeguamento professionale in conformità al Decreto Ministeriale n. 140 del 13/08/2014 e alla Legge 220/2012;
- d) adesione ai principi etici e deontologici (appendice A della presente norma).

Ai sensi del par. 6.3 della norma, i metodi di valutazione constano in un esame scritto e in un esame orale, come descritti qui di seguito.

1. Un esame scritto (della durata di due ore) per la valutazione delle conoscenze, consistente in una prova scritta con quaranta (40) domande a risposta chiusa. Per ogni domanda vengono proposte almeno tre (3) risposte delle quali una (1) sola è corretta. Le domande sono formulate con riferimento alle attività di cui al punto 4 della norma UNI 10801:2016, riportate nel successivo capitolo 7 del presente schema. Per accedere alla prova orale è richiesto il 60% di risposte corrette.
2. Un esame orale per approfondire eventuali incertezze riscontrate nelle prove scritte, per approfondire il livello delle conoscenze acquisite dal candidato e per valutare le abilità trasversali (come per esempio gestione dei conflitti, mediazione e comunicazione). L'esame orale è costituito da almeno tre (3) domande. Il risultato minimo deve essere 60%.

Le due prove devono avere una media di almeno 70%.

Ogni risposta esatta darà diritto ad un punteggio positivo pesato in funzione delle caratteristiche della domanda, ogni risposta sbagliata o non fornita determinerà l'attribuzione di un punteggio pari a "0" (zero).

Per offrire a ogni candidato la possibilità di due tentativi di esame, Inarcheck fissa esami con cadenza mensile. Nel caso il candidato non riesca a superare l'esame in due sessioni, egli dovrà accedere nuovamente al processo di certificazione.

Convocazione per l'esame

(cfr. Schema di certificazione, versione in vigore)

I candidati sono preavvertiti della conferma dell'esame con una e-mail inviata alcuni giorni prima, e vengono convocati con anticipo (almeno 30' prima, e comunque in funzione del numero degli iscritti) rispetto all'orario di inizio dell'esame.

Nello specifico, i candidati ammessi all'esame, almeno tre giorni prima dell'esame, riceveranno una e-mail di convocazione per l'esame con l'esplicitazione dell'ora di

convocazione, dell'indirizzo esatto della sede dell'esame, dei nominativi dell'esaminatore e del sorvegliante e della piattaforma di video-conferenza (Skype, Zoom, o altro) che sarà utilizzata per lo svolgimento dell'esame.

L'e-mail di convocazione contiene in allegato quattro file (Codice di condotta, Regolamento generale dei servizi di certificazione di persone di Inarcheck, Regolamento contenente le Condizioni di utilizzo del logo di certificazione, dichiarazione di essere in possesso di una polizza assicurativa RCA professionale). Il candidato deve riconsegnare detti documenti compilati e firmati, in caso di superamento dell'esame, il giorno dell'esame medesimo.

Il giorno prima dell'esame potrà essere effettuata una prova di connessione per verificare il corretto funzionamento della dotazione hardware di ciascun candidato.

Preparazione dell'esame

(cfr. Istruzioni per la gestione del processo di esame di certificazione, versione in vigore)

I test d'esame vengono generati automaticamente dalla piattaforma prevedendo la selezione del numero di quesiti previsti da un serbatoio contenente un più ampio numero di quesiti rispetto a quelli costituenti il test d'esame, aggiornati e modificati con cadenza annuale. Ciò al fine di difendersi da minacce risultanti dall'utilizzo ripetuto degli stessi materiali di esame nonché al fine di apportare gli opportuni e/o necessari aggiornamenti.

I test d'esame, generati dal *project manager* della commessa, vengono inviati dal medesimo al Comitato Scientifico per approvazione, unitamente alle soluzioni.

I test d'esame sono conservati solo in formato digitale sul server di Inarcheck in apposito volume il cui accesso è regolato da *password*. I test d'esame vengono predisposti dal *project manager* della commessa e sono precaricati sulla piattaforma.

Svolgimento e correzione dell'esame

(cfr. Schema di certificazione e Istruzioni per la gestione del processo di esame di certificazione, versione in vigore)

Accesso alla piattaforma di video-conferenza. Il Candidato il giorno dell'esame accede alla piattaforma di video-conferenza indicata nella e-mail di convocazione di cui sopra, attraverso il link ivi fornito.

L'intera sessione d'esame viene sostenuta davanti al computer, in collegamento costante, al fine di consentire all'esaminatore e al sorvegliante la costante verifica dello svolgimento della prova.

Lo svolgimento della sessione d'esame attraverso la piattaforma informatica viene registrato e il candidato ha modo di poter dialogare con un referente (esaminatore e/o sorvegliante) di Inarcheck. Il Candidato accetta espressamente ai sensi del Regolamento della Privacy l'utilizzo delle registrazioni audio e video ai fini dello svolgimento d'esame, della verifica dell'esame ed eventualmente di Accredia in fase di audit.

Per poter partecipare all'esame (sia scritto che orale), i candidati dovranno disporre di una telecamera (webcam) dotata di filo e posizionata in modo da garantire un'inquadratura laterale della postazione di lavoro che comprenda la scrivania, il computer e la persona del candidato. Inoltre, durante l'esame sarà richiesto dal sorvegliante di ruotare la webcam in modo da verificare che il candidato sia presente da solo nella stanza dove sostiene l'esame, e sarà richiesto di condividere lo schermo.

Verifica posizione amministrativa. L'accesso alla piattaforma è consentito solo ai candidati che abbiano effettuato il pagamento della quota di partecipazione all'esame.

Identificazione dei candidati. Conferma dell'identità di ciascun candidato mediante il controllo del documento di identità di ciascuno e registrazione del nome e cognome, tipo e numero del documento di identità.

Accesso alla piattaforma GeoForm: Il Candidato, una volta completata la fase di identificazione, all'orario comunicato, può accedere alla piattaforma con le credenziali ricevute in fase di registrazione, selezionare l'esame e accedere alla fase di svolgimento.

Stampa dei fogli numerati. Prima di selezionare il corso e accedere alla fase di svolgimento, ciascun candidato effettua il *download* dalla piattaforma dei fogli numerati a supporto dello svolgimento dell'esame, e provvede alla relativa stampa.

Verifica idoneità temi d'esame distribuiti. Il Sorvegliante e l'esaminatore verificano la coerenza tra il tema d'esame al quale è dato accesso a ciascun candidato e lo schema prescelto da ciascun candidato in sede di domanda di certificazione.

Svolgimento dell'esame. Il candidato procede allo svolgimento della prova scritta.

Al candidato si ricorda che è indispensabile essere sempre connessi audio-video alla piattaforma indicata, pena l'annullamento dell'esame.

Upload fogli numerati. Al termine della prova scritta, dopo aver inviato la medesima attraverso la piattaforma, il Candidato scansiona i fogli numerati sui quali ha riportato lo svolgimento della prova (tutti, sia quelli compilati che quelli non compilati) e ne effettua l'*upload* sulla piattaforma, in corrispondenza della dedicata sezione predisposta.

Correzione dei test d'esame da parte dell'esaminatore. La correzione delle prove viene effettuata da parte dell'Esaminatore subito dopo il termine della sessione d'esame.

Completata la correzione dei test d'esame, Inarcheck invia a tutti i candidati una e-mail con l'esito dell'esame scritto e l'appuntamento per l'esame orale.

Conformemente a quanto previsto dal punto 2.2.10 del RG-01-02 di Accredia, l'esame orale viene video-registrato, e ne viene mantenuta copia, nel rispetto della normativa applicabile in tema di privacy. Se presenti, queste registrazioni potranno essere rese disponibili ad ACCREDIA per consultazione in sede di verifica.

Verifica formale. Accertamento a campione attraverso la telecamera dei candidati che nel luogo in cui si sta svolgendo l'esame non siano presenti altre persone e che gli stessi siano muniti solo di calcolatrice scientifica, penna e Codice Civile o la Legge 220/2012, e che non siano stati introdotti nel luogo di svolgimento dell'esame aiuti non autorizzati, tra i quali smartphone e apparecchi elettronici di qualsiasi tipo.

Esclusioni. Il verificarsi di una sola delle seguenti condizioni comporta l'annullamento della prova d'esame senza possibilità di appello da parte del candidato:

- l'eventuale venir meno del collegamento audio/video per più di 2 minuti;
- la presenza di persone diverse dal candidato o di supporto da parte di terzi durante lo svolgimento dell'esame e nel corso delle verifiche a campione effettuate;
- la presenza e/o l'utilizzo di strumentazione non consentita durante lo svolgimento dell'esame;
- qualsiasi violazione del presente Regolamento e dello schema di certificazione.

L'esclusione può avvenire anche in via non contestuale al fatto, che può essere accertato successivamente.

Contestazioni sull'esito dell'esame ai candidati. Nel caso in cui uno o più candidati contestino i risultati delle prove di esame, avendo la disponibilità di una commissione esterna immediatamente fruibile, onde evitare la procedura di ricorso ed accelerare i tempi di risposta al candidato, Inarcheck fa effettuare una rivalutazione delle prove e del giudizio in tempo reale, condizionato alla presenza di commissari / esperti qualificati, o membri del Comitato Scientifico (che possono essere anche consultati telefonicamente per una risposta immediata) che non abbiano preso parte alla sessione di esame.

Raccolta documenti propedeutici alla certificazione. Il candidato che ha superato l'esame invia tramite e-mail i seguenti quattro documenti, ricevuti in allegato alla e-mail di convocazione per l'esame: la dichiarazione di possesso di una polizza assicurativa RCA professionale, compilata e firmata; il Codice di condotta sottoscritto per accettazione; il Regolamento generale dei servizi di certificazione di persone di Inarcheck, sottoscritto per accettazione; il Regolamento contenente le Condizioni di utilizzo del logo di certificazione, sottoscritto per accettazione.

Esaminatore

(cfr. Schema di certificazione, versione in vigore)

È prevista la nomina di un esaminatore ogni 15 candidati tra gli Esaminatori qualificati ovvero tra coloro che soddisfano i requisiti di cui al punto 5.5.1.1.6 del Manuale della Qualità di Inarcheck, versione in vigore.

Criteri di valutazione

(cfr. Schema di certificazione, versione in vigore)

La valutazione dei risultati dell'apprendimento del candidato è eseguita sulla base delle conoscenze, delle abilità e delle competenze di cui al punto 5 della UNI 10801:2016.

Comitato Scientifico

(cfr. Schema di certificazione, versione in vigore)

Completata la fase della correzione, nei giorni immediatamente seguenti, il Comitato Scientifico di Inarcheck effettua la revisione e la validazione delle attività svolte dall'Esaminatore dal Sorvegliate e – tenuto conto della disponibilità di ogni documento

previsto dallo Schema di Certificazione – delibera in merito al rilascio della certificazione per ciascun Candidato, conformemente a quanto previsto dal punto 6.4 degli Schemi di certificazione.

Emissione del certificato

(cfr. Schema di certificazione, versione in vigore)

Il Certificato relativo alla certificazione è trasmesso al candidato tramite PEC solo a seguito della delibera del Comitato Scientifico.

Informazioni e chiarimenti

Per qualsiasi informazione rivolgersi a Inarcheck Spa

Via G. Negri, 8 - 20123 Milano

tel. +39 02 45476779

email: certificazione@inarcheck.it



Calendario 2022 - Sessioni Esami di Certificazione

GENNAIO						
L	M	M	G	V	S	D
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

FEBBRAIO						
L	M	M	G	V	S	D
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28						

MARZO						
L	M	M	G	V	S	D
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			



DATE D'ESAME
VALUTATORI IMMOBILIARI

UNI 17024 : 2012
UNI 11558 : 2014

APRILE						
L	M	M	G	V	S	D
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

MAGGIO						
L	M	M	G	V	S	D
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

GIUGNO						
L	M	M	G	V	S	D
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			



DATE D'ESAME
AMMINISTRATORI DI CONDOMINIO

UNI 17024 : 2012
UNI 10801 : 2016

LUGLIO						
L	M	M	G	V	S	D
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

AGOSTO						
L	M	M	G	V	S	D
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

SETTEMBRE						
L	M	M	G	V	S	D
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

OTTOBRE						
L	M	M	G	V	S	D
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

NOVEMBRE						
L	M	M	G	V	S	D
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

DICEMBRE						
L	M	M	G	V	S	D
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

FESTIVITA'

1-gen-22	Capodanno
6-gen-22	Epifania
15-apr-22	Venerdi Santo
17-apr-22	Pasqua
18-apr-22	Pasquetta
25-apr-22	Liberazione
1-mag-22	Festa del Lavoro
2-giu-22	Festa Repubblica
15-ago-22	Ferragosto
1-nov-22	Tutti i Santi
8-dic-22	Immacolata
25-dic-22	Natale
26-dic-22	Santo Stefano
31-dic-22	San Silvestro